

Smlouva o vedení účetnictví a poskytování odborného účetního poradenství

uzavřená na základě § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“)

I. Smluvní strany

Objednatel: Dobrovolný svazek obcí Český Brod - Doubravčice,
Náměstí Husovo 70,
282 01 Český Brod
IČ: 09748989
zastoupený předsedkyní svazku Ing. Jiřinou Soukupovou

Poskytovatel: Mgr. Vendula Voříšková, LL.M.
Nučice 81,
281 63 Kostelec nad Černými lesy
IČO: 87844788

Objednatel a Poskytovatel, kteří jsou v této smlouvě nazýváni jednotlivě též jako „Smluvní strana“ a společně též jako „Smluvní strany“, se níže uvedeného dne, měsíce a roku dohodli na následující smlouvě o vedení účetnictví a poskytování odborného účetního poradenství (dále jen "smlouva").

II. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek Poskytovatele poskytnout Objednateli následující služby v rámci organizační struktury Dobrovolného svazku obcí Český Brod - Doubravčice:

- Vedení účetnictví v souladu s účetními a jinými souvisejícími právními předpisy pro objednatel,
- vedení evidence účetnictví o stavu a pohybu majetku a závazků, o rozdílu majetku a závazků, o nákladech a výnosech a o výsledku hospodaření,
- provádění průběžného zúčtování předaných prvotních dokladů po celý kalendářní měsíc v rozsahu a potřeb a dohody s objednatel,
- zpracování a předání výkazů do CSÚIS, a to vždy v zákonem stanovené lhůtě,
- zpracování roční účetní závěrky dle schváleného postupu závěrkových prací, a to ve formě vyplněných výkazů rozvahy a výsledovky a příslušných příloh,
- provedení předepsané dokladové inventarizace a zpracování odpisového plánu a jejich aktualizace nejméně 1x ročně,
- poskytování informací o nových právních předpisech v této oblasti,
- dle dohody poskytování porad, vysvětlení a konzultací Objednateli v záležitostech výše uvedených,
- přípravné práce spojené s přezkumem hospodaření

- zpracování mezd včetně souvisejících agend, zaslání přehledů z mezd oprávněným orgánům (zdravotní pojišťovny, OSSZ, FÚ) v daných termínech včetně poskytnutí veškeré součinnosti včetně osobní účasti v případě kontroly těmito orgány
- předmětem poskytované služby zhotovitele není vystavování prvotních účetních dokladů, evidence peněžní hotovosti a cenin a provádění fyzické inventarizace.

2. Služba bude vykonávána osobně Zhotovitelem, zpravidla mimo sídlo či pracoviště Objednatele, jinak dle požadavků objednatel, za použití prostředků výpočetní a jiné techniky, technických nosičů dat a účetního programu KEO 4 ve vlastnictví DSO.

3. Objednatel bere na vědomí, že předmětem této smlouvy nejsou následná školení zaměstnanců a pracovníků Objednatele, když na tyto bude případně mezi smluvními stranami uzavřena samostatná smlouva, a že samostatně bude i účtován větší rozsah hodin požadovaných Objednatelem po Poskytovateli (tedy nad rámec rozsahu uvedeného v odst. 2 tohoto článku).

III.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Poskytovatel

a) Prohlašuje, že disponuje potřebnými odbornými znalostmi a schopnostmi pro poskytování služeb podle této smlouvy a tyto služby se zavazuje objednateli řádně poskytovat.

b) Je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se při plnění této smlouvy dozvěděl. Povinnosti mlčenlivosti může Poskytovatele zprostit jen Objednatel svým písemným prohlášením či zmocněním, a dále v případech stanovených zákonnými předpisy. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení platnosti této smlouvy.

c) Je povinen chránit zájmy Objednatele, zejména je povinen upozornit Objednatele na veškerá nebezpečí škod, která jsou mu známa a která souvisejí s poskytováním služeb.

d) zabezpečit Objednateli přístup k účetní evidenci a účetním dokladům na výzvu nejdéle do 48 hodin

e) po ukončení účetního roku a po dokončení přezkumu hospodaření předat veškerou účetní evidenci v logickém členění k archivaci

2. Objednatel je povinen

a) Poskytovat potřebná dostupná data a informace, které Poskytovatel nezbytně potřebuje k plnění předmětu smlouvy a poskytovat Poskytovateli nutnou součinnost. V případě, že potřebná data a informace Poskytovateli Objednatel nepředá, není Objednatel oprávněn nárokovat vady poskytnutého plnění ani škody vzniklé v důsledku toho, že Poskytovatel nemohl přihlídnout při plnění této smlouvy k datům, informacím a podkladům, které mu Objednatel nepředal,

b) Neprodleně informovat Poskytovatele o všech důležitých skutečnostech a změnách, které by mohly mít vliv na realizaci předmětu smlouvy.

IV. **Odměna a platební podmínky**

1. Objednatel se zavazuje za poskytování služeb dle této smlouvy zaplatit Poskytovateli smluvní odměnu ve výši **2.500,- Kč/měsíčně** za poskytování služeb dle této smlouvy. Paušální částka zahrnuje administrativní práce, telefon, použití vlastního PC.
2. Odměna stanovena paušální částkou dle odst. 1 tohoto článku dále zahrnuje:
 - zaúčtované položky v účetním deníku,
 - zpracování podkladů pro výplatu odměn
 - cestovné při účasti na jednání s Objednatelem
 - odesílání výkazů FIN212, Rozvahy, Výkazu zisků a ztrát a Přílohy k ÚZ za každý příslušný měsíc.
3. Nad rámec paušálem stanovené odměny bude Poskytovatelem účtováno **1.500,-Kč** za přípravu podkladů pro audit a účast na auditu.
4. Poskytovatel není plátce DPH.
5. Poskytovatel je oprávněn vystavit každý měsíc fakturu – daňový doklad, a to na poměrnou část odměny ve vztahu k délce trvání této smlouvy.
6. Splatnost faktur je 14 dnů ode dne elektronického (e-mailového) doručení faktury Objednateli, a to na emailovou adresu Objednatele či osobního předání faktur Objednateli.
7. Odměna bude Objednatelem hrazena Poskytovateli bezhotovostním převodem na bankovní účet Poskytovatele uvedený na faktuře. Odměna je uhrazena až dnem, kdy je příslušná částka připsána na bankovním účtu Poskytovatele.

V. **Smluvní pokuty**

1. Smluvní strany se dohodly, že pokud některá z nich poruší některou z dalších povinností stanovených jim v této smlouvě, jsou povinni uhradit druhé Smluvní straně pokutu ve výši 5.000 Kč, slovy: pět tisíc korun, za každé jednotlivé porušení.
2. Smluvní strany sjednávají pro případ prodlení objednatele s uhrazením faktury smluvní pokutu ve výši 0,1% z dlužné částky za každý byť jen započatý den prodlení.
3. Úhradou smluvní pokuty se Smluvní strany nezavazují povinnosti pokračovat v plnění smlouvy ani nahradit prokazatelnou škodu.

VI. **Platnost a doba trvání smlouvy, její zrušení či zánik**

1. Tato smlouva je uzavřena na dobu neurčitou.
2. Tato smlouva může být zrušena:
 - 2.1 písemnou dohodou smluvních stran,
 - 2.2 výpovědí kterékoli smluvní strany, ne však bez udání důvodu
 - 2.3 odstoupením některé ze smluvní strany, které musí být písemné a doručeno druhé straně. Právní účinky odstoupení nastávají dnem doručení odstoupení od smlouvy, není-li v oznámení o odstoupení uveden pozdější den.

3. Po zrušení nebo zániku smlouvy je Zhotovitel povinen učinit všechny neodkladné úkony, potřebné k vedení účetnictví a k jeho předání jinému pověřenému účetnímu poradci, a bezodkladně předat všechny dokumenty a informace na nosičích dat, které převzal nebo získal v souvislosti s touto činností.

4. Zánikem nebo zrušením této smlouvy nezaniká právo na náhradu škody ani ustanovení týkající se těchto práv a povinností, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po odstoupení (zejména jde o povinnost poskytnout peněžité plnění za plnění poskytnutá pře účinností odstoupení).

5. V případě, že dojde ke zrušení smlouvy, je zhotovitel povinen provést vyúčtování provedené služby ke dni zrušení smlouvy a spolu s fakturou je doručit Objednateli do 15 dnů ode dne zrušení smlouvy.

VII.

Odpovědnost za škodu

1. Zhotovitel odpovídá Objednateli za škodu způsobenou vedením účetnictví v rozsahu s touto smlouvou a platnými právními předpisy (konkrétně chybným zaúčtováním či nesplněním zákonných termínů při odevzdání výkazů). Zhotovitel se zavazuje, že Objednateli zaplatí stanovenou škodu, kterou způsobil Objednateli svým jednáním nebo opomenutím, a to do 30 dnů ode dne doručení její vyčíslení ve formě výzvy k náhradě škody

2. Zhotovitel však neodpovídá za škodu vzniklou v důsledku porušení povinností Objednatele, zejména v důsledku nepředání podkladů, popř. předání podkladů neúplných či nepřesných či jinak vadných či v důsledku zásahů do účetního programu bez písemného souladu Zhotovitele.

VIII.

Závěrečná ustanovení

1. Tuto smlouvu lze měnit na základě dohody smluvních stran formou písemných číslovaných dodatků, podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

2. V otázkách, které nejsou touto smlouvou upraveny, se řídí právní vztahy platným právem České republiky, zejména občanským zákoníkem.

3. Nastanou-li skutečnosti, které jedné nebo oběma smluvním stranám částečně nebo úplně znemožní plnění jejich povinností podle této smlouvy, jsou smluvní strany povinny se o tom bez zbytečného odkladu písemně informovat. Zároveň jsou obě smluvní strany zavázány společně podniknout veškeré kroky k překonání překážek plnění této smlouvy.

4. Stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatné nebo neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení této smlouvy, která zůstávají nadále platná a účinná. Smluvní strany se v takovém případě zavazují dohodou nahradit ustanovení neplatné či neúčinné novým ustanovením, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému účelu ustanovení neplatného či neúčinného. Do té doby platí odpovídající úprava obecně závazných právních předpisů České republiky.

5. Tato smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž Objednatel obdrží 1 a Poskytovatel 1 stejnopis.

6. Žádná ze smluvních stran nesmí práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy bez písemného souhlasu druhé smluvní strany postoupit jiným subjektům.

Tato smlouva nabývá účinnosti dne jejího podpisu.

V Českém Brodě, dne 05. 01. 2022

V Českém Brodě, dne 05. 01. 2022

.....
za Objednatele:

Ing. Jiřina Soukupová
Předsedkyně svazku

.....
za Poskytovatele:

Mgr. Vendula Voříšková, LL.M
účetní