
Směrnice pro zadávání zakázek malého rozsahu

Obsah

1. Úvod
 - 1.1. Předmět úpravy
 - 1.2. Související vnitřní předpisy
 - 1.3. Související právní předpisy
2. Předpokládaná hodnota zakázky, kategorie VZMR
3. Obecné postupy při zadávání VZMR
4. Postup při zadávání VZMR I. kategorie
5. Postup při zadávání VZMR II. kategorie
6. Postup při zadávání VZMR III. kategorie
7. Výjimky a ostatní podmínky
8. Účinnost

1. Úvod

1.1. Předmět úpravy

- 1.1.1. Tato směrnice upravuje postup zadávání zakázek malého rozsahu, tj. zakázky na dodávky, služby do výše 2.000.000 Kč a stavební práce do výše 6.000.000 Kč, které musí zadavatel vždy zadat v souladu s § 6 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, tj. dodržet zásady transparentnosti, rovného zacházení, zákazu diskriminace a přiměřenosti.
- 1.1.2. Zadavatelem pro účely této směrnice se rozumí Dobrovolný svazek obcí Český Brod – Doubravčice (dále DSO). Odpovědnou osobou se rozumí předseda DSO.
- 1.1.3. Všechny finanční limity uvedené v této směrnici jsou uváděny bez DPH.

1.2. Související vnitřní předpisy

- 1.2.1. Pravidla pro zajištění finanční kontroly DSO Český Brod – Doubravčice dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě ve znění pozdějších předpisů pro zajištění předběžné řídicí kontroly
- 1.2.2. Zásady vedení účetnictví

1.3. Související právní předpisy

- 1.3.1 Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o zadávání veřejných zakázek“)
- 1.3.2. Zákon č. 128/2000 Sb. o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů

2. Předpokládaná hodnota zakázky, kategorie VZMR

- 2.1. U jednorázových zakázek se předpokládanou hodnotou veřejné zakázky rozumí předpokládaná výše peněžitého závazku vyplývající z plnění veřejné zakázky. Podle předpokládané hodnoty zakázky bez DPH se rozhoduje o postupu zadání veřejné zakázky.
- 2.2. Zakázky na pořízení opakujících se dodávek, služeb či stavebních prací s obdobným předmětem plnění se řeší uzavřením rámcové smlouvy.
- 2.3. Pro rámcovou smlouvu platí:
 - a) uzavírá se na dobu určitou,
 - b) hodnoty veřejné zakázky v jednotlivých letech se sčítají za období uvedené ve smlouvě, tato hodnota je předpokládanou hodnotou pro postup při zadávání dle této směrnice,
 - c) rámcová smlouva se nepoužije pro zakázky, které budou pořizovány „nahodile“ dle aktuálních potřeb a které nelze dopředu předvídat,
 - d) rámcovou smlouvu lze uzavřít s jedním, nebo více dodavateli. Pokud je uzavřena rámcová smlouva s více dodavateli, je nutné vyžádat si nabídku od vybraných dodavatelů na každé jednotlivé plnění samostatně.

- 2.4. Pro pravidelně se opakující zakázky se shodným obsahem dodávek, služeb nebo stavebních prací (např. servisní služby, vydávání časopisu) se stanoví předpokládaná hodnota následovně:
- a) Pokud se uzavírá smlouva na dobu delší než 48 měsíců, případně na dobu neurčitou, je postup pro zadávání veřejné zakázky dle této směrnice stanoven podle předpokládané hodnoty služby, dodávky nebo stavebních prací za čtyři roky.
- b) Pokud se uzavírá smlouva na dobu určitou kratší než 48 měsíců, je předpokládanou hodnotou hodnota za období uvedené ve smlouvě, tato hodnota je limitem pro postup při zadávání dle této směrnice.
- 2.5. Veřejné zakázky malého rozsahu (VZMR) se pro účely zadávání dle této směrnice dělí do třech kategorií, kategorie se určuje dle ceny zakázky v návaznosti na typ (dodávky, služby a stavební práce):

	I. kategorie - OBJEDNÁVKA	II. kategorie - POPTÁVKA	III. kategorie – ZVEŘEJNĚNÁ ZAKÁZKA
dodávky			nad 500.000 Kč, do 2.000.000 Kč (u dodávek a služeb)
služby	do 200.000 Kč (všechny typy)	nad 200.000 Kč do 500.000 Kč (všechny typy)	
stavební práce			nad 500.000 Kč, do 6.000.000 Kč (u stavebních prací)

3. Obecné postupy při zadávání VZMR

- 3.1. Všechny veřejné zakázky zadávané DSO musí být evidovány v Evidenci veřejných zakázek. Před zahájením veřejné zakázky je nutné zakázku zaevidovat a zajistit její pořadové číslo. Za správnost zápisu údajů do evidenčního systému zodpovídá předsedkyně DSO.
- 3.2. Zakázky III. kategorie (nad 500.000 Kč) jsou zveřejňovány na Profilu zadavatele DSO na elektronické adrese: <https://ezak.cz/>.
- 3.3. V případě zveřejnění zakázky na výše uvedeném profilu zadavatele postačí v Evidenci veřejných zakázek uvést pouze odkaz na tuto zakázku na profilu zadavatele.
- 3.4. Za archivaci dokladů k jednotlivým veřejným zakázkám zodpovídá příkazce operace administrující veřejnou zakázku.

4. Postup při zadávání VZMR I. kategorie

OBJEDNÁVKA (DO 200.000 Kč)

- 4.1. Za zadání zakázky do 200.000 Kč odpovídá příslušný příkazce operace dle **Pravidel pro zajištění finanční kontroly DSO Český Brod – Doubravčice**
- 4.2. Na zakázku nad 10.000 Kč musí být vystavena písemná objednávka, ke které musí být provedena předběžná řídicí kontrola příkazcem operace, správcem rozpočtu, popř. věcným gestorem akce. V případě objednávky nad 50.000 Kč bude opatřena i akceptací dodavatele, zhotovitele.

- 4.3. Objednávka obsahuje popis zakázky, termín plnění, odsouhlasenou hodnotu plnění, jméno osoby odpovědné za plnění. Další náležitosti objednávky upravuje vnitřní směrnice pro vedení účetnictví.
- 4.4. Na zakázku do 10.000 Kč může být vystavena pouze ústní objednávka příkazce operace.
- 4.5. Pro zajištění zhotovitele (dodavatele) je v odůvodněných případech vhodné zjistit cenu obvyklou průzkumem trhu (oslovení firem, zjištění ceny na internetu, v katalogovém ceníku).

5. Postup při zadávání VZMR II. kategorie

POPTÁVKA (NAD 200.000 Kč - DO 500.000 Kč)

- 5.1. Vyžádání nabídky (tzv. poptávkové řízení) písemnou nebo elektronickou formou od minimálně 3 možných dodavatelů či poskytovatelů, u kterých je předpokládáno, že splňují požadovanou způsobilost, nebo se způsobilost ověří v rámci zakázky.
- 5.2. Poptávka bude minimálně obsahovat:
 - a) název a popis veřejné zakázky, místo a dobu realizace, specifikace zakázky,
 - b) podmínky pro zpracování nabídky, tj. co má být obsahem nabídky, jaké údaje mají uchazeči uvést, aby zadavatel mohl nabídky objektivně posoudit a vyhodnotit,
 - c) lhůtu, místo a způsob podání nabídek.
- 5.3. Nabídky musí vždy obsahovat minimálně:
 - a) identifikační údaje uchazeče,
 - b) nabídnutou cenu bez DPH a cenu s DPH, případně návrh hodnot u hodnotících kritérií,
 - c) akceptaci návrhu smlouvy, případně akceptaci obchodních podmínek nebo návrh vlastního smluvního vztahu.
- 5.4. Vyhodnocení nabídek provede předsednictvo DSO formou Zápisu o hodnocení nabídek dle pokynu příkazce operace. Tento zápis s odůvodněním a s doporučením výběru nejvhodnější nabídky předloží příkazce operace sněmu DSO současně s návrhem smluvního vztahu k odsouhlasení.

6. Postup při zadávání VZMR III. kategorie

*ZVEŘEJNĚNÁ ZAKÁZKA (NAD 500.000 Kč - DO 2.000.000 Kč NA DODÁVKY A SLUŽBY
A OD 500.000 Kč - DO 6.000.000 Kč NA STAVEBNÍ PRÁCE)*

- 6.1. Předsednictvu je předloženo k odsouhlasení Zadání veřejné zakázky a návrh na jmenování členů hodnotící komise po předchozím odsouhlasení investiční akce sněmem DSO.
- 6.2. Oznámení o zahájení výběrového řízení (nebo výzva k podání nabídky) bude písemnou nebo elektronickou formou rozesláno minimálně 3 možným dodavatelům či poskytovatelům a současně bude uveřejněno na profilu zadavatele DSO po dobu minimálně 10 dnů.
- 6.3. Výzva k podání nabídky (zadávací dokumentace) bude minimálně obsahovat:
 - a) název a popis předmětu veřejné zakázky, místo a dobu realizace,

- b) identifikační údaje zadavatele, včetně kontaktní osoby pro veřejnou zakázku (její telefon a e-mailová adresa),
- c) zadávací podmínky nebo odkaz na zadávací dokumentaci s požadavky zadavatele, způsobem hodnocení nabídek a návrhem smlouvy nebo návrhem obchodních a platebních podmínek,
- d) předpokládanou cenu zakázky,
- e) lhůtu, místo a způsob podání nabídek.

6.4. Nabídky musí vždy obsahovat minimálně:

- a) identifikační údaje uchazeče, včetně kontaktní osoby,
- b) doklady o splnění požadované způsobilosti (minimálně oprávnění k podnikání v oboru),
- c) nabídnutou cenu bez DPH a cenu s DPH, případně návrh hodnot u kritérií, která jsou předmětem hodnocení,
- d) akceptaci návrhu smlouvy, případně akceptaci obchodních a platebních podmínek.

6.5. Vyhodnocení nabídek provádí hodnotící komise (minimálně tříčlenná), kterou jmenuje předsednictvo DSO. Hodnotí se pouze nabídky, které byly doručeny včas a jsou úplné. Komise může vyzvat uchazeče k doplnění nebo vysvětlení. Nabídky se vyhodnocují podle předem stanovených hodnotících kritérií. O každém jednání hodnotící komise se vždy sepíše protokol - Zápis. Zápis opatřený datem a místem jednání bude obsahovat seznam doručených nabídek, seznam uchazečů vyzvaných k doplnění nabídky, seznam uchazečů doporučených k vyloučení se zdůvodněním návrhu na jejich vyloučení, popis způsobu hodnocení, výsledek hodnocení. Zápis podepisují přítomní členové komise. Přílohou zápisu je čestné prohlášení o střetu zájmů členů komise.

6.6. Návrh na výběr nejvhodnější nabídky, případně návrh na vyloučení uchazeče, předloží příslušný příkazce operace ke schválení sněmu DSO spolu s návrhem na uzavření smlouvy.

6.7. Pokud si v zadávací dokumentaci zadavatel vyhradil zveřejňování všech dokladů na profilu zadavatele, zveřejňují se výsledky veřejné zakázky pouze na uvedeném profilu.

7. Výjimky a ostatní podmínky

7.1. Zakázky nižší kategorie mohou být kdykoli, dle rozhodnutí odpovědné osoby nebo vedení DSO, řešeny jako zakázky vyšší kategorie.

7.2. Sněm DSO může v odůvodněných případech rozhodnout o jiném postupu, než jaký je stanoven touto směrnicí. Odchylka od postupu stanoveného touto směrnicí bude uvedena v usnesení sněmu DSO.

7.3. Tato směrnice se nevztahuje na dodávky vody, energií, telekomunikační služby, úvěry a právní služby. Dále se nevztahuje na dodatečné stavební práce nebo vícepráce, služby nebo dodávky, které je nutné provést, aby mohla být dokončena veřejná zakázka, na kterou byl proveden výběr zhotovitele v souladu s touto směrnicí. Dodatečné stavební práce nebo vícepráce, služby nebo dodávky lze navýšit maximálně o 20% původní zasmulvněné ceny veřejné zakázky.

- 7.4. Zakázky spolufinancované z krajských, národních nebo evropských zdrojů se zadávají současně způsobem, který stanoví poskytovatel dotace. Porovná se metodika poskytovatele dotace a této směrnice a zvolí se postup, který zohlední všechny podmínky v obou předpisech (zvolí se přísnější postup).
- 7.5. V případě, že předpokládaná cena zakázky přesáhne 2.000.000 Kč na dodávky či služby a 6.000.000 Kč na stavební práce, je zadavatel povinen postupovat dle zákona o zadávání veřejných zakázek.

8. Účinnost

Tato směrnice byla schválena Sněmem DSO Český Brod – Doubravčice dne 4. 1. 2022 usnesením č. a nabývá účinnosti tímto dnem.

V Českém Brodě dne 4. 1. 2022

.....
Ing. Jiřina Soukupová
Předsedkyně DSO